



CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Il documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che Professione Consulenti Srl assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi di consulenza erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento dei Sistemi di Gestione per la Qualità.

CERTIFICAZIONI

- **ISO 9001:2015**, nr. certificato: 156419-2014-AQ-ITA-ACCREDIA del 05 giugno 2023
- **UNI/PdR 125:2022**, nr. certificato: PDR 125-93/23 del 22 giugno 2023
- **Family Audit**, det. dirigit. nr. 3849 del 16 aprile 2025

POLITICA DELLA QUALITA'

Professione Consulenti srl propone servizi di consulenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, igiene degli alimenti, sistemi di gestione, ambiente rispondendo alle diverse esigenze dei propri clienti. Professione Consulenti srl individua nell'adozione di un SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' integrato, conforme alle norme ISO 9001 e UNI/PdR 125:2022, lo strumento utile al perseguimento di una politica volta al consolidamento di un rapporto positivo tra il cliente/utente e l'organizzazione, ponendo al centro il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti e la soddisfazione dei destinatari della propria attività.

La linea strategica di Professione Consulenti srl nell'ottica della qualità si fonda sui seguenti principi:

- Implementare e mantenere un sistema di gestione per la qualità integrato secondo le norme ISO 9001:2015 e UNI/PdR 125:2022.
 - Contribuire ad una crescita economica e sostenibile del sistema produttivo territoriale mediante la sensibilizzazione del personale delle aziende clienti sulle tematiche di propria competenza.
 - Implementare sistemi di gestione della qualità allo scopo di garantire sempre più attraverso l'applicazione di standard certificati le attività svolte dalle aziende clienti.
 - Responsabilizzare tutti i componenti dell'organizzazione e valorizzare le risorse umane interne, sia per le attitudini personali che per l'accrescimento di conoscenze e competenze professionali, anche attraverso la valutazione periodica da parte dei clienti.
 - Monitorare continuamente l'opinione degli utenti per ottenere un feedback sulla qualità dei servizi forniti e per garantirne la piena soddisfazione.
 - Ampliare l'offerta dei servizi attraverso l'individuazione dei nuovi fabbisogni di consulenza (check-up personalizzati, attivazione di nuove tecnologie finalizzate all'ottimizzazione dei servizi forniti, richieste individuali);
- I metodi adottati per attuare una efficace politica per la qualità sono l'analisi, la progettazione, la definizione e la verifica dei processi lavorativi in una logica di miglioramento permanente.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ORARIO DI APERTURA da lunedì al venerdì ore 8,30-13,00 14,00-17,30

ORARIO RICEVIMENTO da lunedì al venerdì ore 8,30-13,00 14,00-17,30

INFORMAZIONI REPERIBILI su <https://www.professioneconsulenti.com/> LinkedIn, Facebook

CARATTERISTICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA

Professione Consulenti Srl fornisce i propri servizi di consulenza sia ad aziende clienti fidelizzate negli anni che a clienti non abituali. Per effettuare ciò il personale specializzato e formato nelle diverse tematiche utilizza un software di proprietà attraverso il quale consulta e verifica le varie scadenze della documentazione etc. A seguito dell'accettazione da parte dell'azienda dello specifico preventivo predisposto dall'ufficio commerciale, l'attività da svolgere viene assegnata ad un tecnico di riferimento che esegue quanto commissionato. Lo svolgimento dell'attività tecnica può richiedere uno o più sopralluoghi c/o l'azienda, in determinati casi non è previsto lo svolgimento del sopralluogo e conseguentemente la consulenza può essere svolta con modalità da remoto. Una volta completata l'attività il tecnico invia o consegna il lavoro eseguito all'azienda cliente e provvede a comunicare all'amministrazione interna tutte le specifiche necessarie per poter procedere alla fatturazione.

ATTREZZATURE TECNICHE: PC portatili, strumentazione al servizio di valutazione dei rischi fisici munite di regolari tarature da Enti accreditati.

MODALITA' GESTIONE ANALISI E CAMPIONAMENTI

Il tecnico incaricato alla redazione del documento specifico, formula il piano di analisi secondo quanto necessario. Il piano di analisi deve essere riportato indicando matrice, parametri di analisi e frequenza.

In accordo con il cliente viene predisposto, da parte dell'ufficio commerciale, il preventivo sulla base del piano di analisi. Il preventivo una volta accettato entrerà nella programmazione delle attività di campionamento.

Dopo la predisposizione del verbale di campionamento, indicante i parametri da analizzare, il tecnico si approvvigionerà del materiale di campionamento che richiederà idoneo trasporto all'interno di contenitori isotermici.

Durante il campionamento c/o i clienti il tecnico campionatore attribuirà un codice identificativo su ogni campione, riportandolo anche sul verbale di campionamento.

I campioni, una volta rientrati in sede, saranno conservati in frigorifero o congelati fino al momento di ritiro e/o consegna al laboratorio di analisi insieme al relativo verbale di campionamento.

Una volta ricevuti i Rapporti di Prova dal Laboratorio di Analisi gli stessi saranno verificati dai tecnici incaricati e se necessario commentati prima di inviarli ai clienti. Al termine di questo iter sarà inviata all'Amministrazione un messaggio di posta elettronica riportante tutte le specifiche per poter procedere alla predisposizione ed all'invio della relativa fattura.

NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA

Nello svolgimento delle proprie attività, Professione Consulenti Srl applica e ottempera a tutte le prescrizioni ed obblighi previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Gli uffici e i locali della società sono accessibili durante l'orario di apertura.

TEMPISTICHE

Relativamente alla stesura dei Documenti di Valutazione dei Rischi, Piani di Autocontrollo alimentare, pratiche autorizzative etc. i tempi di realizzazione possono variare da un minimo di 20 giorni ad un massimo di 40 giorni lavorativi, in base alla complessità dell'intervento, alla necessità di più sopralluoghi, all'eventuale necessità di interfacciarsi con gli Enti preposti a rilasciare le autorizzazioni.

Nel caso di predisposizione e sviluppo di Sistemi di Gestione le tempistiche potranno variare sulla base delle disponibilità e della collaborazione fornita dai clienti, nonché in base ai tempi indicati per gli audit dagli Enti di Certificazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del personale delle aziende clienti, anche se qualificabili come sensibili, viene svolto nell'ambito della banca dati di Professione Consulenti Srl e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Professione Consulenti Srl garantisce la massima riservatezza, è finalizzato alla gestione delle attività di consulenza commissionate e ad informare l'azienda cliente sulle iniziative di consulenza svolte da Professione Consulenti Srl. Per esse il cliente potrà in qualsiasi momento richiedere la modifica o la cancellazione.

Il responsabile interno del trattamento dei dati è il DPO: Dott.ssa Silvia Provvedi.

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Per la segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nelle Condizioni generali di servizio contattare per e-mail:

- Daniele Borri danieleborri@professioneconsulenti.com
- Silvia Provvedi silviaprovvedi@professioneconsulenti.com

Sarete ricontattati al fine di dare prontamente una risposta efficace alla segnalazione.

Eventuali disservizi tecnici saranno risolti con interventi tempestivi a seguito della segnalazione; il mancato rispetto degli impegni contenuti nelle Condizioni generali di servizio sarà trattato come non conformità e risolto con adeguate azioni correttive.

Data ultima revisione 15/04/2026

La Direzione

